แบบฟอร์มที่ ๘

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ในองค์กร
หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อกิจกรรม : ขับเคลื่อนการใช้พลังงานอย่างพอเพียง เพื่อการใช้ทรัพยากรภาครัฐอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อสร้างความตระหนักและความรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างรู้คุณค่า .

๒. เพื่อส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิงอย่างพอประมาณ มีเหตุผล และคุ้มค่า ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างยั่งยืนให้เกิดเป็นพฤติกรรมเชิงรูปธรรม ทั้งในระดับบุคคลและหน่วยงาน

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

☐ ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหานี้สินข้าราชการ)
☑ ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)
☐ ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)
☐ ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)
☐ ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)
☐ ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)
☐ ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)
☐ ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม : กำหนด ๔ กิจกรรมหลัก ดังนี้

๔.๑ประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนัก

ประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน สื่อประชาสัมพันธ์ภายใน ป้ายรณรงค์ อินโฟกราฟิก และช่องทางสื่อสารออนไลน์ กลุ่ม Line ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ เพื่อสร้างความตระหนักและกระตุ้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ ให้ความรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แนวทางการประหยัดพลังงานด้วยทางเลือกต่าง ๆ จากสื่อโซเชียล แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน โดยเน้นการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ และทรัพยากรของหน่วยงานอย่างเหมาะสม พร้อมส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีและร่วมเสนอแนวทางลดการใช้พลังงานภายในหน่วยงาน

๔.๓ กำหนดและดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน โดยกำหนดมาตรการร่วมกันและรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

๔.๓.๑ ปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน

๔.๓.๒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส

๔.๓.๓ ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกใช้งานหรือเมื่อไม่มีความจำเป็น

๔.๓.๔ ใช้แสงธรรมชาติในช่วงเวลากลางวันเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า

๔.๓.๕ วางแผนการใช้รถราชการและการเดินทางให้เกิดประสิทธิภาพ ลดการเดินทางที่ซ้ำซ้อน

๔.๓.๖ ส่งเสริมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online Meeting) เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการประชุม Onsite

๔.๓.๗ สนับสนุนการใช้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัดและใช้ซ้ำเมื่อเหมาะสม

๔.๓.๘ มาตรการด้านการประหยัดเชื้อเพลิงน้ำมัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงของรถราชการและลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ให้ดำเนินมาตรการ ดังต่อไปนี้

- วางแผนการเดินทางและรวมภารกิจในเส้นทางเดียวกัน เพื่อลดการเดินทางซ้ำซ้อน
- ใช้รถราชการเท่าที่จำเป็น และเลือกรถให้เหมาะสมกับจำนวนผู้โดยสารและลักษณะภารกิจ
- ขับขี่ด้วยความเร็วที่เหมาะสม ไม่เร่งหรือเบรกกะทันหัน และดับเครื่องยนต์เมื่อจอดรอเกิน ๕ นาที (ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็น)
- ตรวจสอบและบำรุงรักษารถราชการอย่างสม่ำเสมอ เช่น ตรวจเช็คลมยาง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และตรวจสภาพเครื่องยนต์ เพื่อให้รถมีสมรรถนะที่ดีและประหยัดเชื้อเพลิง
- บันทึกและติดตามข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระยะทาง และอัตราการสิ้นเปลืองของรถราชการ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงการบริหารจัดการการใช้เชื้อเพลิงให้มีประสิทธิภาพ
- รณรงค์ให้พนักงานขับรถและบุคลากรมีส่วนร่วมในการใช้รถราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๔.๔ ติดตาม ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รวบรวมและเปรียบเทียบข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิงก่อนและหลังดำเนินกิจกรรม เปรียบเทียบในช่วงเวลาเดียวกันเทียบปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้บริหารและบุคลากรรับทราบ และนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ .

สถานที่ดำเนินการ : ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ .

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ .

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างคุ้มค่า สามารถนำหลักการอนุรักษ์พลังงานและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ บุคลากรมีพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง และทรัพยากรของหน่วยงานอย่างพอประมาณ มีเหตุผล และรับผิดชอบต่อส่วนรวม โดยปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น

๕.๓ หน่วยงานสามารถลดการใช้พลังงานและค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้การใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิงมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสิ้นเปลืองงบประมาณของภาครัฐ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน

๕.๔ เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรของรัฐ โดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เกิดการปฏิบัติเป็นกิจวัตร และร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

๖.๑ บุคลากรศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมและรับทราบมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มการลงนามร่วมมือ ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ ออกแบบขึ้น)

๖.๒ บุคลากรศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างเหมาะสม ตามแนวปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนด (แบบฟอร์มการตรวจสอบรายการ การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ ออกแบบขึ้น)

๖.๓ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ สามารถลดการใช้พลังงานหรือควบคุมการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวโน้มการใช้ไฟฟ้าและ/หรือเชื้อเพลิงลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน หรือไม่เพิ่มขึ้นเกินความจำเป็นเมื่อเทียบกับภารกิจที่ดำเนินงาน (แบบฟอร์มการบันทึกเปรียบเทียบการใช้พลังงาน รายเดือน ที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ ออกแบบขึ้น)

๖.๔ มีการติดตาม วิเคราะห์ และสื่อสารผลการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำกราฟ/สถิติเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิงรายเดือนเทียบกับปีที่ผ่านมา และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านการประชุมประจำเดือนหรือช่องทางสื่อสารภายในหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง หลังสิ้นปีงบประมาณ

****

หมายเหตุ : สามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสมเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยต้องมีองค์ประกอบข้อคำถามให้ครบ