รายงานการประชุม

คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศูนย์สุขภาพจิตที่ 10

ผู้มาประชุม

๑.	นางเบญจพร อ่อนสนิท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธาน
๒.	นางสาวปิยะนุช สุวรรณกูฏ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รองประธาน
๓.	นายปิยชัย จันทะโคตร	พนักงานบริการ	คณะทำงาน
๔.	นายต่อศักดิ์ ผาสุขมูล	พนักงานบริการ	คณะทำงาน
๕.	นางสาวชนิตา แจ่มใส	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.	นางสาวธัญญาภรณ์ คำแก้ว	นักจิตวิทยาปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายทัตพงษ์ อาจนนลา	นักวิชาการสาธารณสุข	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระก่อนการประชุม

๑. ทุกคนกล่าวสวดมนต์ไหว้พระพร้อมกัน

๒. ทำสมาธิก่อนการประชุม (mindfulness in Organization : MIO) เพื่อการสนทนาอย่างมีสติ

๓. แจ้งกติกาการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวชนิตา แจ่มใส เลขานุการ ได้แจ้งว่า กรมสุขภาพจิตได้มีหนังสือที่ สธ ๐๘๐๓.๘/ว ๒๖๑๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๑ เดือน ซึ่งกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ช่องทางการจัดส่ง รวมถึงกำหนดวันจัดส่งเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาและคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต (ITA) ทั้งนี้ คณะทำงานต้องขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ และตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ผู้บริหารองค์กรและบุคลากรในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์เป็น ลายลักษณ์อักษร ดังนี้

๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No GiftPolicy)

๑.๓ ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วง ละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

๓.การจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒

๓.๑คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

๓.๒ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

๔. องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

๔.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือน

๔.๒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

๕.กิจกรรมถอดบทเรียนจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกรมสุขภาพจิต

๕.๑ กิจกรรมถอดบทเรียนการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๕.๒ การปรับแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ (ถ้ามี)

๖. กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และกลุ่ม / กลุ่มงาน ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

๖.๑ กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และหน่วยงานภายในองค์กร

๖.๒ การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสาร

๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น

๗.๑ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐)

๗.๒ รายงานผลการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๘. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ

๘.๑ เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของหน่วยงาน

๘.๒ ผลการประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงาน

๙. เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้

๙.๑ กิจกรรมเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทางการสื่อสาร

๙.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน ทั้งนี้ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ ได้ดำเนินการใน ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ เป็นขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ในขั้นตอนที่ ๕ กิจกรรมถอดบทเรียนจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกรมสุขภาพจิต เพื่อติดตามผลสำเร็จ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน และขั้นตอนที่ ๕ กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และกลุ่ม กลุ่มงาน ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยจะมีพิธีมอบเกียรติบัตรให้กลุ่มงานที่มีคุณธรรมโดดเด่นที่สุด พร้อมถอดบทเรียน กลุ่มงานที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติร่วมกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. กิจกรรมยกย่องเชิดชู บุคลากรทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ กรมสุขภาพจิต โดยอธิบดีกรมสุขภาพจิต ให้เกียรติเป็นประธาน มอบโล่ประกาศเกียรติคุณดีเด่น บุคคลต้นแบบในสาย วิชาชีพ ซึ่งศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบในสายวิชาชีพ นักจิตวิทยาคลินิก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ นางสาวสกุลรัตน์ จารุสันติกุล โดยยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีให้บุคลากรอื่นได้ปฏิบัติตาม และพัฒนาตนให้ดียิ่งขึ้น

มติ ที่ประชุม เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำประชาสัมพันธ์ (One Page) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐

๒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

นางสาวชนิตา แจ่มใส เลขานุการ ได้รายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน ซึ่งศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ มีโครงการตาม

แผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๑๙ โครงการ และศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ ได้ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

มติ ที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายแลขานุการเสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายแลขานุการรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ไปยังกองบริหารพยากรบุคคลภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. การถอดบทเรียนการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ นางสาวชนิตา แจ่มใส เลขานุการ ได้นำเสนอเอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ในรูปแบบคลิปวิดีโอ และ Power Point หรือ Canva เพื่อนำเผยแพร่ ผ่านช่องทางการสื่อสารในเว็บไซต์ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ LINE Facebook YouTube เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(นางสาวชนิตา แจ่มใส)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางเบญจพร อ่อนสนิท)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม