

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้ สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลการก่อกำหนดพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตาม วิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

### ๑. โครงการที่ใช้งบดำเนินงานปกติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน.....๑๘๑..โครงการ เป็นเงิน.....บาท

๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท

### ๒. โครงการที่ใช้บชบเคลื่อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท

๒.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน.....๒..โครงการ เป็นเงิน.....บาท

จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ ได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น.....งาน โดยใช้วิธีการวิธีเฉพาะเจาะจง ในจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

## ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพยังไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร

๓. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้ความล่าช้า ต้องใช้

เวลานานในการปฏิบัติงาน

๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิด ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

## แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ ความสำคัญ ต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน

๔. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง