



กลุ่มงานอำนวยการ

เลขที่ ๘๖๗

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เวลา ๑๑.๑๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๕ ๒๕๐๐ ต่อ ๖๑๕๙๓

ที่ สธ ๐๘๑๗.๑/๓๘๑

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อร้องเรียน ชมเชย และข้อเสนอแนะประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต ให้หน่วยงานรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียน ชมเชย และข้อเสนอแนะ แจ้งกรมสุขภาพจิต ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ผ่าน Email: pr.sec@dmh.mail.go.th นั้น

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานอำนวยการ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลแล้ว จึงขอรายงาน ข้อร้องเรียน ชมเชย และข้อเสนอแนะประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | | |
|-----------------|-------|----------|
| ๑. ข้อร้องเรียน | จำนวน | ๐ เรื่อง |
| ๒. ชมเชย | จำนวน | ๐ เรื่อง |
| ๓. ข้อเสนอแนะ | จำนวน | ๐ เรื่อง |

รายละเอียดตามเอกสารแนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จะได้ดำเนินการแจ้ง กรมสุขภาพจิตต่อไป จะเป็นพระคุณ

(เอกวิทย์ นิยมสุข)

หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางกชกร บุญคง)

รองหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

(นางพัชรินทร์ วรรณรักษ์)

นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐



แบบบันทึกข้อร้องเรียน กรมสุขภาพจิต ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566
หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 10 ผู้รับผิดชอบ นายเอกวิทย์ นิยมสุข โทรศัพท์ 0805933382

ลำดับ ที่	วัน/ เดือน/ ปีที่รับ เรื่อง	เลขที่ หนังสือ/ ลงวันที่	ช่อง ทางการ ร้องเรียน	ชื่อผู้ ร้องเรียน	รายละเอียดข้อร้องเรียน	ประเด็น ข้อ ร้องเรียน	ระดับความรุนแรง					วิธีแก้ไข/ การดำเนินการ	การตอบสนอง ภายในระยะเวลา ที่กำหนด		สถานะ ข้อร้องเรียน	
							1	2	3	4	5		ทำ ได้	ทำ ไม่ได้	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยุติเรื่อง แล้ว
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

- หมายเหตุ
1. ส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
 2. ประเด็นข้อร้องเรียน ใส่เฉพาะหมายเลขข้อประเด็น เช่น ประเด็นเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ ด้านความเร็ว/ตรงเวลา ให้ใส่ 1.1 (เอกสารแนบ 1)
 3. ระดับความรุนแรง ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความรุนแรงของเรื่องร้องเรียน (เอกสารแนบ 2)
 4. การตอบสนองภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ ทำได้ หรือทำไม่ได้ โดยต้องสัมพันธ์กับระดับความรุนแรงและความรวดเร็วในการตอบสนองข้อร้องเรียน
 5. สถานะข้อร้องเรียน ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือ ยุติเรื่องแล้ว
 6. ส่งรายงานทาง e-mail : pr.sec@dmh.mail.go.th หรือสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน (E-complain)
- หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ นางสาวฐิติกรรัตน์ รอดคุ้ม และ นายอยุธพงษ์ ศิริพัฒนานันท์ทกุล โทรศัพท์ 0 2590 8223



แบบบันทึกคำชมเชย กรมสุขภาพจิต ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 10 ผู้รับผิดชอบ นายเอกวิทย์ นิยมสุข โทรศัพท์ 0805933382

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปีที่รับเรื่อง	ช่องทางที่รับคำชมเชย	ข้อมูลผู้ชมเชย	รายละเอียดคำชมเชย	คำชมเชยด้าน						หมายเหตุ
					ความสะอาด / รวดเร็ว	พฤติกรรม บริการ	สิ่งอำนวยความสะดวก	การบำบัดรักษา	การให้ข้อมูล/ คำแนะนำ	อื่นๆ	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- หมายเหตุ 1. ส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่าคำชมเชยที่ได้รับเป็นต้นใด
3. ส่งรายงานทาง e-mail : pr.sec@dmh.mail.go.th หรือสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน (E-complain)

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ นางสาวจิกรรชัน รอดคุ้ม และ นายอุยธพงษ์ ศิริพัฒนานันทกุล โทรศัพท์ 0 2590 8223



แบบฟอร์มที่ 2

แบบบันทึกข้อเสนอแนะ กรมสุขภาพจิต ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566
หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 10 ผู้รับผิดชอบ นายเอกวิทย์ นิยมสุข โทรศัพท์ 0805933382

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปีที่รับเรื่อง	ช่องทางที่รับข้อเสนอแนะ	ข้อมูลผู้เสนอแนะ	รายละเอียดข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะด้าน						หมายเหตุ
					ความสะดวก / รวดเร็ว	พฤติกรรม บริการ	สิ่งอำนวยความสะดวก	การบำบัดรักษา	การให้ข้อมูล/ คำแนะนำ	อื่นๆ	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- หมายเหตุ 1. ส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่าข้อเสนอแนะที่ได้รับเป็นต้นใด
3. ส่งรายงานทาง e-mail : pr.sec@dmh.mail.go.th หรือสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน (E-complain)
หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ นางสาวจิกรรชัน รอดคุ้ม และ นายอุยธพงษ์ ศิริพัฒนานันทกุล โทรศัพท์ 0 2590 8223

ประเด็นข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน

1. คุณภาพการบริการ
 - 1.1 ด้านความรวดเร็ว/ตรงเวลา
 - 1.2 ด้านพฤติกรรมการบริการ
 - 1.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก/ความเสมอภาค
 - 1.4 ด้านการบำบัดรักษา
 - 1.5 ด้านการให้ข้อมูล/คำแนะนำ
2. การบริหารจัดการ
 - 2.1 การบริหารงานบุคคล
 - 2.2 การบริหารพัสดุ
 - 2.3 การบริหารงบประมาณ
 - 2.4 การบริหารทั่วไป
3. ค่าตอบแทน
4. การทุจริตของเจ้าหน้าที่
5. วินัยข้าราชการ
6. ประชาชนขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
7. สวัสดิการของรัฐ
8. ขอความอนุเคราะห์/ขอความช่วยเหลือ
9. อื่นๆ

ระดับความรุนแรง

- ระดับ 1. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียนทั่วๆ ไป
- ระดับ 2. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียน และน่าจะส่งผล ให้องค์กรต้องมีการเจรจาต่อรองและทำความเข้าใจ
- ระดับ 3. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียน และน่าจะส่งผล ให้มีการเจรจาเพื่อปกป้องชื่อเสียงของหน่วยงานหรือกรม
- ระดับ 4. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดการฟ้องร้องทางคดีความ
- ระดับ 5. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ และทำให้ส่งผลกระทบต่อชีวิต และ ความมั่นคงในการดำรงชีวิตในปัจจุบัน

ระดับความรวดเร็วในการตอบสนองข้อคิดเห็นผู้รับบริการ ดังนี้

ระดับความรุนแรง	ความหมาย	ระดับความรวดเร็วในการตอบสนองข้อคิดเห็นผู้รับบริการ
1	ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียนทั่ว ๆ ไป	ภายใน 15 วัน
2	ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียน และน่าจะส่งผลให้หน่วยงานต้องมีการเจรจาต่อรองและทำความเข้าใจ	ภายใน 15 วัน
3	ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียน และน่าจะส่งผล ให้มีการเจรจาเพื่อปกป้องชื่อเสียงของหน่วยงานหรือกรม	ภายใน 12 วัน
4	ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดการฟ้องร้องทางคดีความ	ภายใน 10 วัน
5	ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ และทำให้ส่งผลกระทบต่อชีวิต และ ความมั่นคงในการดำรงชีวิตในปัจจุบัน	ภายใน 7 วัน