 **บันทึกข้อความ**

กลุ่มงานอำนวยการ

เลขที่.......๓๔..........................

วันที่......๑๗ มกราคม ๒๕๖๖...

เวลา......๑๐.๐๐ น...................

**ส่วนราชการ** กลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๕-๒๕๐๐ ต่อ ๖๑๕๙๓

**ที่** สธ ๐๘๑๗.๑/๒๐ **วันที่**  ๑๗ มกราคม 2566

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

 ตามท้ายหนังสือที่ สธ 0848/ว35 ลงวันที่ 13 มกราคม 2566 ศูนย์สุขภาพจิตที่ 10 ได้มอบหมายให้ นายเอกวิทย์ นิยมสุข ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Data Catolog) ด้านสุขภาพจิต สำหรับศูนย์สุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ 2566 ระหว่างวันที่ 25-26 มกราคม 2566 ณ โรงแรมมารวย การ์เด้น จตุจักร กรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสุขภาพจิต นั้น

 กลุ่มงานอำนวยการ จึงขออนุมัติดังนี้
 1. ขออนุมัติให้บุคลากรดังต่อไปนี้
 1.1 นายกฤษณ์ ลำพุทธา ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
 1.2 นายเอกวิทย์ นิยมสุข ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ 24-2๖ มกราคม 2566 โดยออกเดินทางในวันที่ 24 มกราคม 2566 เวลา 15.30 น. และเดินทางกลับในวันที่ 26 มกราคม 2566 โดยเครื่องบินโดยสารต้นทุนต่ำ

1. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินสิทธิ์เบิกเทียบเท่าภาคพื้นดิน ได้จากงบประมาณศูนย์สุขภาพจิตที่ 10 แผนงานพื้นฐาน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ 1 กิจกรรมหลักที่ 1.3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริการสุขภาพจิต

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณ

 (นางเบญจพร อ่อนสนิท)

 หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

 (นางสุภาภรณ์ ศรีธัญรัตน์)

 ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ ปฏิบัติราชการแทน

 อธิบดีกรมสุขภาพจิต