 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๕-๒๕๐๐ ต่อ ๖๑๕๙๓

**ที่** สธ ๐๘๑๗.๑/ **วันที่**  มกราคม 2566

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

 ตามท้ายหนังสือที่ สธ 0802.3/ว83 ลงวันที่ 11 มกราคม 2566 ศูนย์สุขภาพจิตที่ 10 ได้มอบหมายให้ นางเบญจพร อ่อนสนิท ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เข้าร่วมอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 1-3 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้าแกรนด์ จังหวัดนนทบุรี ซึ่งจัดโดยกองบริหารการคลัง กรมสุขภาพจิต นั้น

 กลุ่มงานอำนวยการ จึงขออนุมัติดังนี้
 1. ขออนุมัติให้นางเบญจพร อ่อนสนิท ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ 31 มกราคม 2566 ถึง 3 กุมภาพันธ์ 2566 โดยออกเดินทางในวันที่ 31 มกราคม 2566 เวลา 13.00 น. และเดินทางกลับในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 โดยเครื่องบินโดยสารต้นทุนต่ำทั้งไปและกลับ

1. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้จากงบประมาณศูนย์สุขภาพจิตที่ 10

แผนงานพื้นฐาน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ 1 กิจกรรมหลักที่ 1.3

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริการสุขภาพจิต

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณ

 (นางเบญจพร อ่อนสนิท)

 หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

 (นางสุภาภรณ์ ศรีธัญรัตน์)

 ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ ปฏิบัติราชการแทน

 อธิบดีกรมสุขภาพจิต