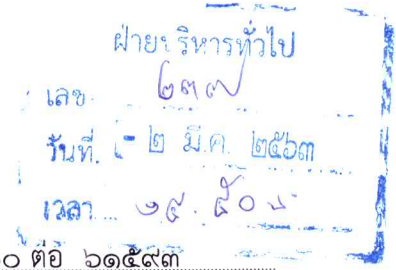




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ โทร. ๐ ๔๕๓๕ ๒๕๐๐ ต่อ ๖๑๕๙๓

ที่ สธ ๐๘๑๗.๑/ ๗๖

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติมาตรการกลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐

ตามที่กรมสุขภาพจิต กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาด การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกรมสุขภาพจิต และเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นั้น

กลุ่มงานอำนวยการ จึงขออนุมัติมาตรการกลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อนของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ เพื่อเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วไปกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้
จะเป็นพระคุณ

(นางเบญจพร อ่อนสนิท)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐

มาตรการกลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อน
ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐

แนวทางการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญใน
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง
หลักเกณฑ์การรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์
เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐไว้

๑. เจ้าหน้าที่ของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ ต้องไม่รับ หรือถ้ามถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์
อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ดังต่อไปนี้

๑.๑. การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสม
ฐานะแห่งตน

๑.๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลซึ่งไม่ใช่ญาติ ที่มีมูลค่าในการรับ
แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๓. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการ
เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ แล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๓. ห้ามเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัว
ของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญหรือผล
ประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน
รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกจากผู้เกี่ยวข้องข้องในการปฏิบัติหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ เว้นแต่เป็นการ
รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีและของขวัญหรือผลประโยชน์นั้น มีราคาหรือมูลค่าไม่
เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดี แทนการให้
ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด
ให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐